دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان قزوین

آموزش های بدو ورود

بیمارستان/ مرکز آموزشی و درمانی رحیمیان بخش یک

ضمن عرض سلام و خیرمقدم توجه شما را به نکات مهم زیر جلب می نماییم :



۱ – سرپرستار بخش که لباس و مقنعه سرمه ای بر تن دارد مسئول بخش میباشد ، شما میتوانید پیشنهادات، انتقادات و مشکلات خود را در رابطه با بخش و یا پرسنل با ایشان مطرح نمایید.



۲ – در ابتدای هر شیفت پرستار مسئول شما خود را معرفی مینماید، او را بشناسید و تا پایان شیفت با ایشان در ارتباط باشید. در صورت حساسیت به دارو و یا غذای خاص حتما به وی اطلاع دهید.



۳ – منشی بخش مسئول راهنمایی شما در رابطه با امور بیمه، بیمه تکمیلی، هزینه ها، ترخیص و آزمایشات معوقه است. تابلوی تعرفه ها در واحد حسابداری و پذیرش اورژانس نصب گردیده و کلیه پرداخت ها صرفاً از طریق دستگاه خودپرداز بیمارستان و با ارائه قبض صورت میپذیرد.



٤ – جهت استفاده از خدمات بهداشتی (استفاده از سرویس بهداشتی ، ملحفه ، لباس) از پرسنل خدماتی بخش که لباس طوسی رنگ بر تن دارند کمک بگیرید.



۵ – دستبند شناسایی که در زمان پذیرش به بیمار داده میشود را به مچ دست وی بسته و تا زمان ترخیص از آن مراقبت نمایید و در صورت افتادن دستبند و یا عدم تطابق با مشخصات بیمار به مسئول پذیرش و یا پرستار خود اطلاع دهید.



٦ – قبل و بعد از انجام هر کاری برای بیمار خود ، دست هایتان را بشوئید. شستن دست ها بهترین راه پیشگیری از انتقال بیماری ها است. بهداشت دست مطابق راهنمای شست و شوی دست که در کنار روشویی نصب شده رعایت گردد.



۷ – هنگام قرار گرفتن بیمار در تخت (موقع استراحت و ...) حتما حفاظ تخت بالا باشد و هچنین در صورتی که به شما اجازه خروج از تخت داده شده باید قبل از خروج از تخت ابتدا چند دقیقه لبه تخت نشسته و سپس از تخت پایین بیاید.



۸ – زباله های آغشته به خون، مدفوع و ادرار و ترشحات بیمار را داخل سطل حاوی کیسه زرد رنگ و زباله های دیگر را درون سطل حاوی کیسه مشکی بیاندازید، از ریختن تفاله های چای در روشویی و دستمال کاغذی در سرویس های بهداشتی جدا خودداری فرمایید.



۹ – از گذاشتن مواد غذایی درون یخچال بدون درپوش و درون کیسه مشکی خودداری فرمایید.



۱۰ – رژیم غذایی توسط پزشک و پرستار به شما ابلاغ میشود و در صورت مغایرت غذای توزیع شده با رژیم غذایی به سرپرستار بخش یا مسئول شیفت اطلاع رسانی گردد. اگر در مورد رژیم غذایی بیمار و منوی غذای بیمارستان سؤال یا پیشنهادی داشتید میتوانید به کارشناس تغذیه بیمارستان با شماره داخلی ٥٢٦ اطلاع دهید. توزیع صبحانه از ساعت ۷:۳۰-٦:۳۰ صبح ، ناهار تا ساعت۱۳- ۱۲و شام تا ساعت ۱۹:۳۰-۱۸:۳۰ میباشد و جمع آوری ظروف غذا ۳۰ تا ٤٥ دقیقه پس از توزیع غذا توسط پرسنل آشپزخانه انجام میشود لذا ظروف غذای خود را از اتاق خارج نفرمایید.



۱۱ – مسئولیت حفاظت از وسایل شخصی بیمار (کیف پول ، گوشی همراه و ....) به عهده بیمار و همراه وی میباشد و بیمارستان هیچگونه مسئولیتی در قبال آن ندارد.



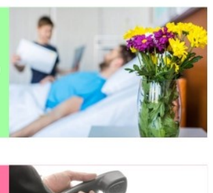
۱۲ – وسایل شخصی مورد نیاز بیمار اعم از دمپایی، دستمال کاغذی، لیوان، لباس اتاق عمل (بیماران جراحی) و ... (طبق لیست موجود در بخش) را تهیه فرمایید.



۱۳ – نمازخانه در حیاط و جنب درب تردد قدیمی بیمارستان می باشد.
برای تهیه آب جوش می توانید به انتهای بخش مراجعه نمایید.



۱٤ – ترخیص بیماران یک ساعت پس از ویزیت پزشک شروع میگردد و توسط منشی بخش به شما اطلاع داده میشود و خروج برانول(آنژیوکت) پس از تسویه حساب و دریافت آموزش حین ترخیص امکان پذیر است.



۱۵ – روزهای ملاقات همه روزه ساعت ۱۵ الی ۱٦ میباشد ولی در زمان شیوع بیماری های منشره ملاقات ممنوع میباشد.



۱٦ – شماره تلفن بیمارستان ۳۲۲۲۹۷۰۱-٥ می باشد و در صورت داشتن سوال در منزل با داخلی ۱٤۱ (واحد آموزش سلامت) در شیفت صبح روزهای غیر تعطیل ساعت ۱٤-۸ تماس حاصل فرمایید.



۱۷ – جهت اطلاع از مطالب علمی در رابطه با ارتقاء سلامت و بیماری خود میتوانید با گوشی همراه هوشمند خود کد QR درج شده در مطالب علمی را اسکن نموده و دانلود فرمایید و یا از پرستار بخش، پمفلت آموزشی دریافت نمایید و یا میتوانید به سایت بیمارستان مراجعه نمایید. آدرس منابع و سایت های آموزشی : rahimianhospital.qums.ac.ir قسمت آموزش به بیمار



۱۸ – حتما نحوه مراجعه به مطب پزشک و یا درمانگاه و زمان مراجعه و ویزیت مجدد را از پزشک خود سؤال فرمایید.

محل درج کد QR

واحد آموزش سلامت بهمن ماه سال ۱۴۰۳